

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Rep. n. 322**

**OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici per l'aggiornamento della Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori, il CSP ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dei lavori di "Realizzazione Asilo Nido nel Quartiere Moderata Durant", selezionato nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021, PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.1 - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP E45E22000180006 - CIG 9555201150 -**

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno 12 (dodici) del mese di giugno, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 - comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA

  


00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 30 dicembre 2022, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

2) l'Arch. Bruno Ciconte, nato a Vibo Valentia (VV), il 04/10/1981, residente in Serra San Bruno (VV), via Giacomo Matteotti n 28 – CAP 89822– CF: CCNBRN81R04F537U – P.IVA: 03486210796, il quale interviene, nel presente atto, in qualità di libero professionista, titolare dello studio “Arch. Bruno Ciconte”, con sede in Sorianello (VV), Via Giorpo snc, iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti di Vibo Valentia (VV), al n° 560, dal 11/02/2016, nel prosieguo del presente atto, denominato semplicemente "Professionista".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con determinazione a contrarre n. 2396 del 20/12/2022, adottata dal Dirigente di Settore n° 5 Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'affidamento dei servizi tecnici per l'aggiornamento della Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori, il CSP ed attività connesse, relativi all'intervento di “Realizzazione Asilo Nido nel Quartiere Moderata Durant”, mediante procedura sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per come modificato dall'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo operatore economico iscritto nell'elenco dei professionisti dell'Ente;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 2396 del 20/12/2022, sono stati approvati gli atti relativi alla manifestazione di interesse, tra cui il Disciplinare di incarico e la modulistica di gara;

- che l'importo a base d'asta stimata del servizio è pari ad € 137.981,74 (euro centotrentasettemilanovecentoottantuno/74) comprensivi di oneri, spese e quanto altro necessario, oltre Cassa previdenziale ed IVA;

- che con determinazione n. 28 del 18/01/2023, adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, si è stabilito, tra l'altro:

1) di omologare gli atti della procedura espletata sul MEPA – RDO 3364590 del 20/12/2022;

2) di approvare il “Verbale di gara n° 1” del 28.12.2022 e il “Verbale di gara n° 2” del 17.01.2023 prodotti dal seggio di gara dai quali si evince che la migliore offerta è quella presentata dall'Operatore Economico Arch. Bruno Ciconte (CF: CCNBRN81R04F537U - P.IVA: 03486210796);

3) di aggiudicare i servizi tecnici per l'aggiornamento della Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori, il CSP ed attività connesse, relativi all'intervento “Realizzazione Asilo Nido nel quartiere Moderata Durant”, all'Operatore Economico Arch. Bruno Ciconte, per l'importo complessivo pari ad € 124.000,00 (euro centoventiquattromila/00) oltre IVA e contributi previdenziali di legge, corrispondente ad un ribasso del 10,133% sull'importo del servizio;

5) di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'Operatore Economico affidatario;





- che con determinazione dirigenziale n. 934 del 26/05/2023 (n. 330/2023 del Registro del Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 28 del 18/01/2023 e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici in oggetto, in favore del Professionista, in possesso delle capacità professionali e dei requisiti di legge;

- che alla spesa complessiva di € 157.331,20 (euro centocinquantasettemila trecentotrentuno/20) IVA e contributi previdenziali compresi, si farà fronte con le risorse finanziarie concesse dall'Unione Europea Next Generation EU imputate alla Missione 12 - Programma 01 - Titolo 2 - Macroaggregato 02 - Capitolo 200162 - Bilancio 2023;

- che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarati dal Professionista;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva relativo al Professionista, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 06/06/2023, prot. n. 0842603;

- che l'Ufficio Territoriale di Vibo Valentia comunicava, in data 29 dicembre 2022, che, a carico dell'Arch. Bruno Ciconte e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. non risultano sussistere le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri



Handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'B' and a flourish.

autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

### **ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

### **ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto**



Il Comune affida al Professionista, Arch. Bruno Cicone, che accetta, l'affidamento dell'incarico professionale **dei servizi tecnici per l'aggiornamento della Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori, il CSP ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dei lavori di "Realizzazione Asilo Nido nel Quartiere Moderata Durant", selezionato nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021, PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.1 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU –**

L'oggetto dell'appalto e le attività da espletare sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

#### **ARTICOLO 5: Descrizione del servizio**

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, meglio descritte nel Capitolato prestazionale:

- **Prestazione principale:** servizi tecnici per l'aggiornamento della Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori, il CSP ed attività connesse per la "Realizzazione Asilo Nido nel Quartiere Moderata Durant", nel rispetto delle finalità e tempistiche fissate nella Convenzione regolante il finanziamento (aggiudicazione dei lavori entro il 20/06/2023);
- **Prestazione secondaria:** la produzione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti Locali competenti nonché quanto altro necessario per rendere il progetto appaltabile.
- **Prestazioni Accessorie:** secondo quanto riportato al punto 7 del Capitolato tecnico prestazionale.



#### PROGETTO DEFINITIVO

Il progetto definitivo, già acquisito dal Comune di Vibo Valentia, dovrà essere rimodulato ed aggiornato per tener conto delle nuove esigenze dell'Amministrazione (90 posti/bambino vincoli imposti dal finanziamento) e per l'adeguamento alla normativa vigente derivante dalle sopravvenute disposizioni normative e regolamentari – e tra queste anche quelli specifici previsti dal PNRR.

Il progetto definitivo dovrà contenere ogni necessaria indicazione per l'impostazione del successivo progetto esecutivo delle opere, eventualmente proponendo soluzioni alternative che offrano migliore qualità architettonica e ambientale, nonché ottimizzazione di spazi e percorsi.

Il Professionista dovrà rispettare i criteri di massima flessibilità nell'utilizzo degli spazi interni e utilizzo di reti telematiche del tipo avanzato e flessibile (punto 8 del Capitolato Prestazionale);

#### PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni individuate nel progetto definitivo e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste.

Il progetto esecutivo – redatto in conformità alla normativa sugli appalti pubblici ed in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Regolamento di cui al DPR 207/2010 (per la parte applicabile) e alle linee guida dell'ANAC –



sviluppa ulteriormente gli elaborati grafici e descrittivi, nonché quelli contabili e di calcolo già svolti durante la fase della progettazione definitiva, al fine di ottenere tutti gli assentimenti e autorizzazioni necessari per procedere alla cantierizzazione dell'opera (autorizzazioni VVFF, valutazione acustica, rispondenza alla normativa antisismica, ecc.) – (punto 9 del Capitolato);

#### PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (PSC)

Il Professionista incaricato, deve attenersi ai dettami del D. Lgs. 81/2008, adattando ad essi le prescrizioni e le procedure del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R.207/2010 per la parte ancora applicabile (punto 10 del Capitolato Tecnico Prestazionale).

#### DIREZIONE LAVORI

L'incarico di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora vigente e secondo le indicazioni riportate al punto 11 del Capitolato

#### COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

L'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione dovrà essere svolto in ottemperanza all'art. 92 del D. Lgs. 81/08. L'Operatore Economico incaricato della Progettazione, della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà comunque, collaborare con il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione e con il Responsabile dei Lavori e supportare quest'ultimo, offrendo collaborazione, nella

✓



A blue circular stamp from the Municipality of Vibo Valentia is visible on the right side of the page. The stamp contains the text 'CANTIERE DI VIBO VALENTIA' around the perimeter and a central emblem. A handwritten signature in black ink is written over the stamp, and a small green checkmark is located above it.

predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

#### **ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi**

Il tempo massimo a disposizione dell'Operatore Economico incaricato per l'espletamento dei servizi di Progettazione e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione è fissato pari a complessivi **40** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

I termini di esecuzione del servizio di progettazione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio della fase da parte del Responsabile del Procedimento.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Operatore Economico incaricato dovrà consegnare al Committente il piano di lavoro e il Cronogramma dettagliato dei Servizi redatto in coerenza con i termini temporali indicati dallo stesso nell'Offerta Tecnica presentata, completo delle date di approntamento degli elaborati intermedi e finali e degli interventi per il controllo e l'approvazione in itinere delle attività da parte del committente.

Qualora dalla verifica si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili. Di ciò dovrà tenere conto l'Operatore Economico incaricato nella costruzione del piano di lavoro.

#### **ARTICOLO 7: Penali**

Qualora il Professionista incaricato non rispetti i termini perentori previsti

per l'espletamento del servizio per responsabilità riconducibili a negligenze o inadempienze dello stesso – fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto – verrà applicata una penale pecuniaria giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo professionale complessivo – al netto del ribasso offerto – per ogni giorno di ritardo, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento. In ogni caso, l'ammontare complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (punto 14 del Capitolato tecnico prestazionale).

#### **ARTICOLO 8: Compenso professionale**

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in di € 124.000,00 (euro centoventiquattromila/00), oltre IVA e contributi previdenziali di legge con l'applicazione del ribasso del 10,133% sull'importo del servizio.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.





## **ARTICOLO 9: Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata e quindi secondo i seguenti importi:

- il 20%, all'esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) e validazione da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016) dell'intero progetto esecutivo, ai fini dell'appaltabilità da parte della Stazione Appaltante nonché all'avvenuto espletamento di tutte le attività tecnico amministrative – compreso l'ottenimento delle residue autorizzazioni finali necessarie, richieste per la pubblicazione del bando di gara, prima della stesura del bando, per l'affidamento della esecuzione. (punto 17 del Capitolato tecnico prestazionale);
- il 60%, riferito allo stato di avanzamento lavori (in accordo con l'avanzamento dei lavori);
- il rimanente 20% a completamento e chiusura positiva di tutte le attività relative all'intervento compreso l'ottenimento di tutta la documentazione

finale e della formale chiusura dei lavori.

**ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E45E22000180006 ed il codice CIG 9555201150 assegnati all'intervento.

**ARTICOLO 11: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

**ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

Nello specifico il Professionista dovrà:

a) osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;



b) comunicare al Comune di Vibo Valentia ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;

c) organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel Capitolato;

d) eseguire le prestazioni conformemente al Capitolato, e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;

e) manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;

f) dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo il Comune di Vibo Valentia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;

g) consentire al Comune di Vibo Valentia di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Professionista incaricato, oltre a quanto sopra descritto, dovrà svolgere il servizio secondo quanto riportato al punto 21 del Capitolato.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.



**ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare**

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

**ARTICOLO 14: Disposizioni Specifiche PNRR**

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2021/241, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

**ARTICOLO 15: Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede

✍

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "CITTA' DI AIBO VALENTIA" around the perimeter and a central emblem. A long, sweeping blue line extends from the bottom of the stamp downwards.

di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

**ARTICOLO 16: Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

**ARTICOLO 17: Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

**ARTICOLO 18: Risoluzione del contratto e recesso**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più

opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alle prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 24 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

**ARTICOLO 19: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva**

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazioni interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

**ARTICOLO 20: Garanzie e Coperture Assicurative**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., il Professionista ha presentato, in copia conforme all'originale, polizza di responsabilità civile professionale n.

✓



✓



A122C657901-LB, rilasciata dalla “LLOYD'S INSURANCE COMPANY”, valida sino al 17 settembre 2023, a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

**ARTICOLO 21: Controversie**

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 22: Divieto di cessione del contratto - Subappalto**

E' fatto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

**ARTICOLO 23: Domicilio del Professionista**

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede di Sorianello (VV), Via Giorpo snc, pec: cicontebruno@archiworldpec.it – cell. 338 9463053 -

**ARTICOLO 24: Spese contrattuali**

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 25: Patto di integrità.**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 26: Registrazione.**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 27: Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 28: Trattamento dei dati personali.**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 20 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Bruno Ciconte**

*Bruno Ciconte*



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Labero Scuglia** *sh*



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 12, 17, 18, 19, 22 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Bruno Ciconte**

*Bruno Ciconte*

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

*Scuglia*

